

さいたま市立浦和南高等学校長 様

|       |    |          |
|-------|----|----------|
| 申請年月日 |    | 平成 年 月 日 |
| 申請者   | 住所 |          |
|       | 氏名 |          |
|       | 電話 |          |

### 証明書交付申請書

下記の者の証明書を交付くださるよう、申請いたします。  
記

|               |                  |             |                     |
|---------------|------------------|-------------|---------------------|
| 卒業時氏名<br>(性別) | ふりがな<br>(男・女)    |             |                     |
| 生年月日          | 昭和 年 月 日生<br>平成  |             |                     |
| 卒業年月          | 昭和 年 3月 卒業<br>平成 |             |                     |
| 卒業時クラス        | 年 組              |             |                     |
| 担任教諭氏名        | 教諭               |             |                     |
| 事由            |                  |             |                     |
| 証明書の種類        | 卒業 和文 ( ) 通      | 成績 和文 ( ) 通 | 単位修得証明書<br>和文 ( ) 通 |
|               | 英文 ( ) 通         | 英文 ( ) 通    |                     |

#### <記入上の注意>

- ※ 連絡先住所、氏名、電話番号は必ず記入して下さい。
- ※ 太枠内を記入し、必要な証明書の( )内に必要部数を記入して下さい。
- ※ 英文の証明書を申請する場合は、氏名欄にアルファベットもご記入ください。
- ※ 氏名の変更がある場合、卒業当時の氏名で発行します。

学校処理欄

|     |       |     |
|-----|-------|-----|
| 第 号 | 発行年月日 | 取扱者 |
| 契   |       |     |